

PORTRARIA Nº 005, DE 14 DE MAIO DE 2021.
ANEXO V

**MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DA FOLHA
DE PAGAMENTO**



Versão – 1.0 – 21/08/2020



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

| | |
|---|----|
| 1 OBJETIVO..... | 3 |
| 2 DEFINIÇÕES | 3 |
| 3 DISPOSIÇÕES GERAIS | 5 |
| 4 PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO | 5 |
| 5 MAPEAMENTO DO PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO..... | 9 |
| ANEXO I – PASSO A PASSO DA FOLHA DE PAGAMENTO | 10 |



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

PREFÁCIO

TÍTULO

Manual de Normas e Procedimentos da Folha de Pagamento.

UNIDADE GESTORA

Departamento de Benefício e Segurado - DBESE

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

Constituição Federal de 1988;

Lei Federal nº 10.887/2004;

Lei Municipal nº 2.074/2008;

Lei Municipal nº 412/1990 – Estatuto do Servidor Público do Município de Angra dos Reis



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

1. OBJETIVO

Definir procedimentos para Folha de Pagamento do **Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis.**

2. DEFINIÇÕES

2.1. TERMOS E SIGLAS UTILIZADAS

2.1.1. INSS: Instituto Nacional do Seguro Social.

2.1.2. Beneficiário: É a pessoa natural que se encontra vinculada e protegida pelo Regime Próprio de Previdência Social.

2.1.3. Servidor: São os titulares de cargo de provimento efetivo.

2.1.4. Cargo efetivo: trata-se do conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades previsto na estrutura organizacional que deve ser cometido a um servidor aprovado por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos.

2.1.5. TCE – Tribunal de Contas do Estado.

2.1.6. RPPS – Regime Próprio de Previdência Social.

2.1.7. Certidão de Tempo de Serviço: Documento que exprime o tempo de serviço do servidor e sua vida funcional no Município de Angra dos Reis.

2.1.8. D.O. – Boletim Oficial.

2.1.9. SAD – Secretaria de Administração.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

2.1.10. CRCPE – Coordenadoria de Registro de Pessoal.

2.1.11. RH – Recursos Humanos.

2.1.12. Cargo efetivo: trata-se do conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades previsto na estrutura organizacional que deve ser cometido a um servidor aprovado por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos.

2.1.13. Carreira: é o conjunto de cargos de mesma natureza de trabalho ou atividade, escalonados segundo a responsabilidade e complexidade inerentes às suas atribuições.

2.1.14. Tempo de carreira: é o tempo cumprido pelo servidor público em cargo efetivo ou, até 16 de dezembro de 1998, em emprego, função ou cargo de natureza não efetiva

2.1.15. Equilíbrio atuarial: é a garantia de equivalência, a valor presente, entre o fluxo das receitas estimadas e das obrigações projetadas, apuradas atuarialmente, a longo prazo.

2.1.16. Equilíbrio financeiro: é a garantia de equivalência entre as receitas auferidas e as obrigações do RPPS em cada exercício financeiro.

2.1.17. Remuneração do cargo efetivo: trata-se do valor constituído pelos vencimentos e vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.

2.1.18. Tempo de efetivo exercício no serviço público: trata-se do tempo de exercício no cargo, função ou emprego público, ainda que descontínuo, na Administração direta, autárquica, ou fundacional de qualquer dos entes federativos.

2.1.19. DIRF: Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte.

2.1.20 SEFIP: Sistema de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

2.1.21 RAIS: Relação Anual de Informações Sociais.

2.1.22 E-CONSIG: Sistema de Consignações.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1. A execução do Processo da Folha de Pagamento deve seguir os métodos descritos neste Manual Normativo.

3.2. A competência para a proposição de alterações no Manual de Normas e Procedimentos da Folha de Pagamento é do Departamento de Benefício e Segurado.

3.3. As etapas do Processo da Folha de Pagamento serão executadas, necessariamente, respeitando a ordem de sua descrição neste Manual Normativo.

4. PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO

4.1. Toda segunda-feira, deverá ser visualizado o boletim oficial para identificar se houve novas concessões de aposentadoria, Pensões, Refixação de Proventos ou retificações de benefícios.

4.2. Na hipótese de ter novas concessões de aposentadoria, Pensões, Refixação de Proventos ou retificações de benefícios, deverá ser realizado o lançamento em folha de pagamento.

4.2.1. O lançamento descrito no item anterior deverá ser realizado com base nas publicações. Quando necessário, deverá ser verificado se as informações estão de acordo com as do processo administrativo.

4.3. O lançamento em folha de pagamento é dividido em cadastro pessoal, cadastro funcional e cadastro financeiro.

4.3.1. Os lançamentos citados no item anterior deverão ser realizados em torno de até o dia 20 de cada mês.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

4.3.1.1 Para inserção de um cadastro funcional, é necessário que o beneficiário tenha seus dados pessoais cadastrados no sistema. Este cadastro é feito na tela “Cadastro/Pessoa”. Também é nesta tela que se faz a atualização dos dados pessoais.

4.3.1.2 Para o lançamento de um novo cadastro pessoal, basta acessar a tela de “cadastro pessoa”, e efetuar o preenchimento dos campos disponíveis, com especial atenção as abas “dados pessoais”, “telefone/email” e “documentação”.

4.3.1.3 O cadastro de um novo vínculo funcional é feito através da tela “cadastro de contrato de trabalho”. No campo “matrícula” deverá ser informado a nova matrícula do servidor aposentado, que será composta por oito dígitos, precedida pelo número “5” e finalizada pelo número original da matrícula. Exemplo: matrícula original: “3144” passa a ser “50003144”. No caso das pensões civis, a matrícula deverá seguir a ordem do livro de matrículas.

4.3.1.4 O Inaçamento financeiro deverá ser feito através da tela “Eventos Fixos”, de acordo com a “apostila de fixação proventos”.

4.3.1.5 Após os laçamentos fixos, deverá ser acessada a tela “Consulta / Alteração do financeiro” para a realização do cálculo individual e conferência de valores. Nesta tela também é possível fazer lançamentos.

4.3.2. A efetivação dos pagamentos oriundos dos lançamentos citados no item anterior deverá ocorrer dentro do mesmo mês.

4.4. Na sequência, deverá ser importado os consignados para a Folha de Pagamento através de um único arquivo que estará disponível a partir do dia 13 de cada mês.

4.5. Em seguida, deverá ser lançado, manualmente, os consignados que o recém aposentado já havia contraído enquanto ativo.

4.5.1. A exceção do citado no item anterior são os empréstimos com os bancos. Nesse caso, deverão ser tratados junto as instituições financeiras, para migração dos mesmos para o portal do ANGRAPREV junto ao e-consig.

4.6. Na sequência, os consignados deverão ser conferidos através de tabela dinâmica no Excel.

4.6.1. Na conferência descrita no item anterior, deverá ser utilizado o arquivo do mês anterior, o do mês atual e o do e-consig.

4.7. Em seguida, deverá ser realizado a conferência dos óbitos através do cruzamento do arquivo SISOBI com a folha atual do ANGRAPREV.

4.8. Na sequência, deverá ser verificado os benefícios temporários.

4.8.1. Todo mês deverá ser extraída uma relação dos beneficiários por idade.

4.9. Em seguida, deverá ser gerado relatório de valor bruto e valor líquido do mês atual e do mês anterior para conferência.

4.9.1. Primeiramente deverá ser conferido o valor bruto e depois confere o valor líquido, no intuito de rever as movimentações funcionais e financeiras, a fim de identificar possíveis discrepâncias.

4.10. Na sequência, deverá ser gerada as inconsistências na folha de pagamento.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

4.10.1. Na hipótese de haver inconsistências, a Folha de Pagamento não poderá ser fechada. Deverá ser tratado



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

cada caso encontrado pontualmente.

4.11. Na sequência, não havendo mais inconsistências, deverá ser realizado o fechamento da Folha de Pagamento.

4.12. Após o fechamento da Folha de Pagamento, deverão ser gerados os analíticos abaixo relacionados:

- Analítico geral;
- Analítico por benefício/plano.

4.13. Em seguida, deverá ser preenchida uma planilha com o resumo de proventos, os descontos e as retenções previdenciárias.

4.14. Na sequência, deverá ser gerado o arquivo de pagamento.

4.15. Em seguida, deverá ser enviado, manualmente, os analíticos para o Controle Interno do ANGRAPREV e à Secretaria de Finanças através de Ofício.

4.15.1. Junto com o Ofício citado no item anterior, deverá ser enviado o relatório dos consignados, pois é a Secretaria de Finanças que faz o repasse para as consignatárias.

4.15.2. Os Relatórios analíticos supramencionados deverão ser encaminhados via correspondência eletrônica (e-mail) à Secretaria de Finanças da Prefeitura, à Tesouraria da Prefeitura e à Contabilidade do ANGRAPREV.

4.16. Na sequência, deverá ser gerado os arquivos “margem” e “retorno” do e-consig para fazer up-load no programa do e-consig.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

4.17. Em seguida, deverá ser gerado o arquivo de auditoria da Folha de Pagamentos para envio ao TCE-RJ até o dia 30 do mês subsequente.

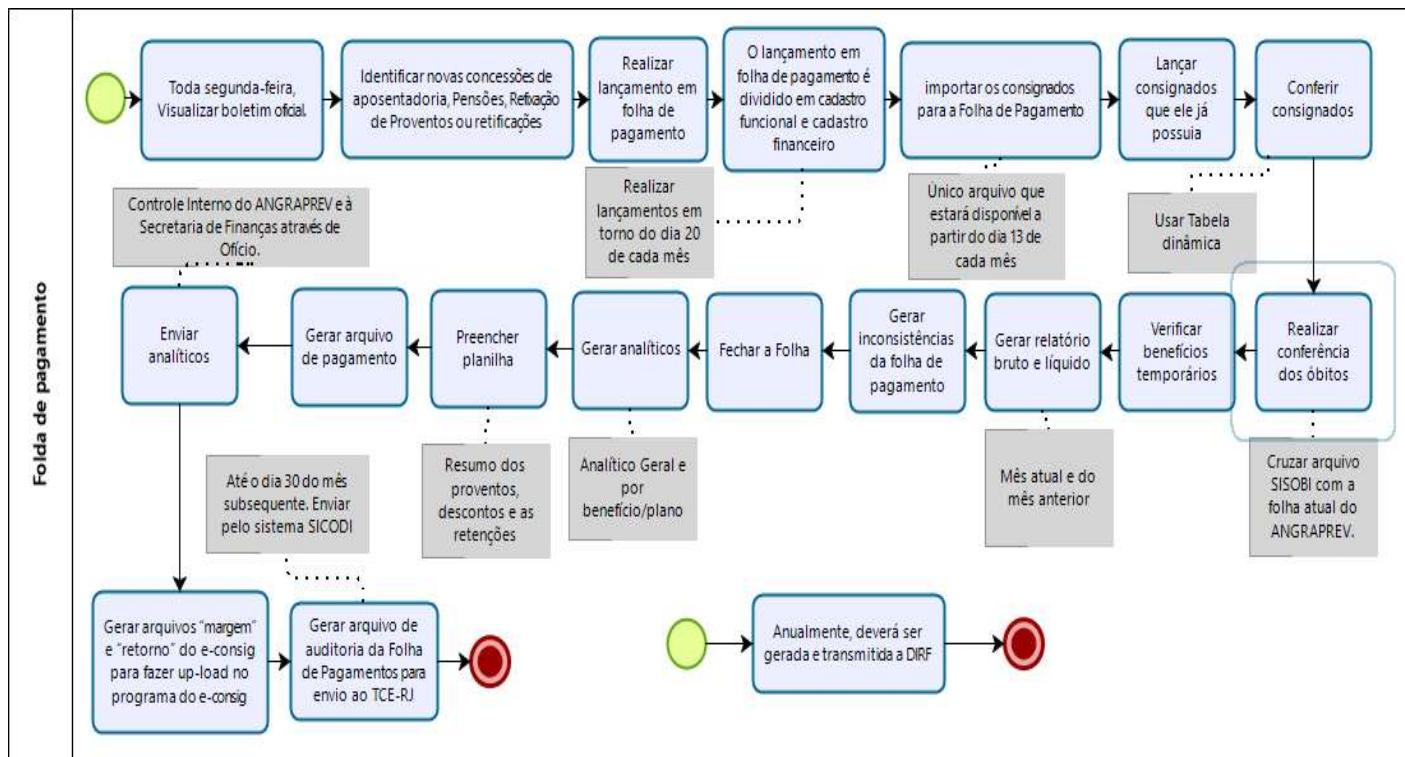
4.17.1. O envio do arquivo ao TCE-RJ citado no item anterior deverá ser realizado no sistema SICODI.

4.18. Anualmente, deverá ser gerada e transmitida a DIRF.

4.19 Assim como a DIRF, a RAIS deverá ser informada anualmente, com prazo geralmente estabelecido até o mês de março do ano subsequente.

4.20 Já a SEFIP deverá ser gerada e transmitida mensalmente, no prazo de até o quinto dia do mês subsequente de cada mês para informações relativas ao FGTS, e até o dia 20 para informações Previdenciárias.

5 MAPEAMENTO DO PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO





**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

Anexo I – Passo a passo da Folha de Pagamento

1 – Nesse momento, o usuário deverá entrar no Sistema Integrado de Gestão imputando o Usuário e a senha.

Municipio De Angra Dos Reis
Sistema Integrado de Gestão

PRODATA
GESTÃO ESTRATÉGICA

Versão: 1.23.08
22/07/2020 - 11:30
Versão do setup: 2020.07.13
22/07/2020

Usuário

Senha

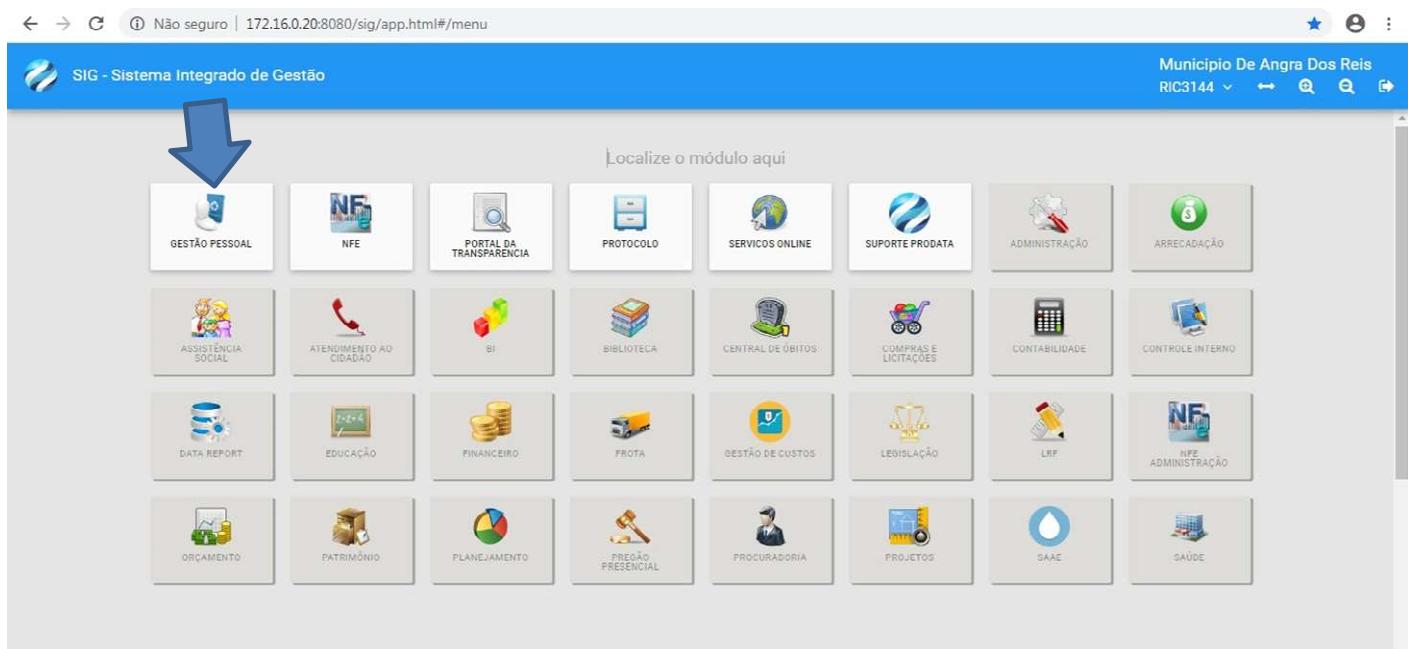
Acessar

Esqueceu a senha ?

OU

Senha esquecida | Impressão digital

2 – Em seguida, o usuário deverá clicar no local indicado.





Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

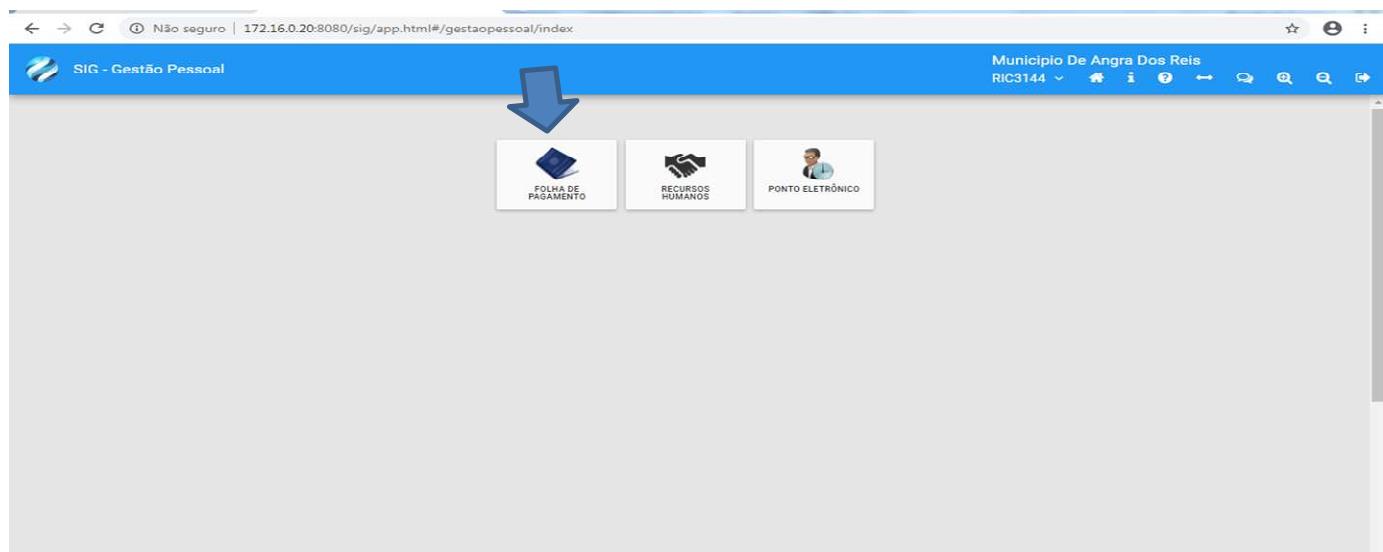
Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

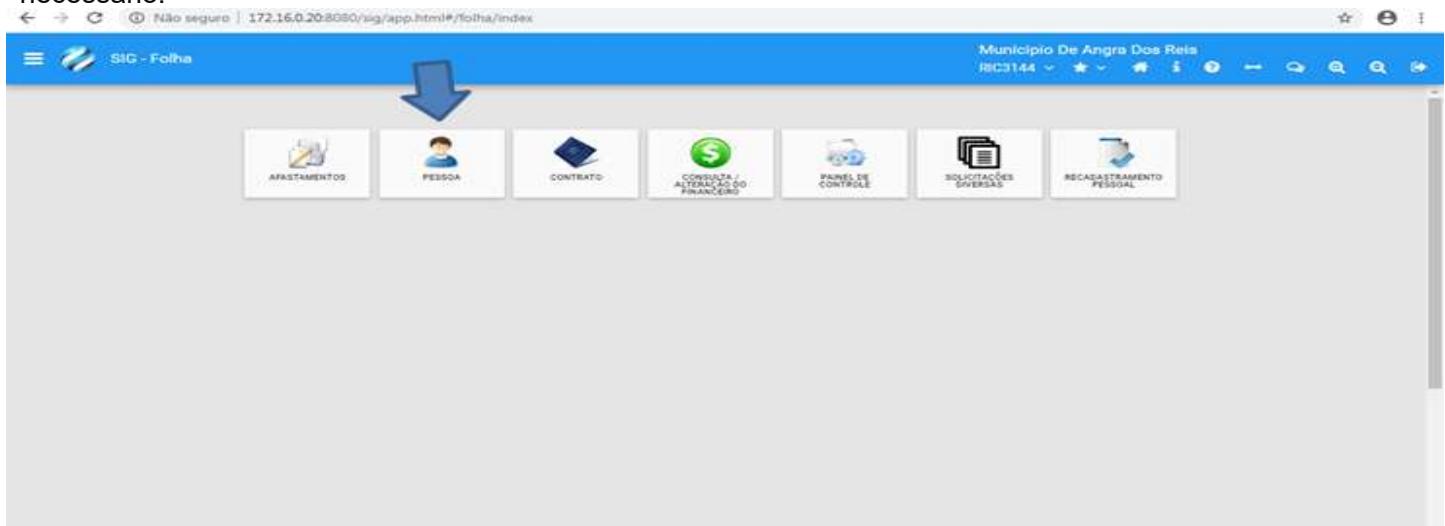
Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

3 – Na sequência, o usuário deverá clicar no local indicado.



3.1 Em seguida, o usuário deverá clicar no local indicado para realizar/atualizar os dados do beneficiário, quando necessário.





Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

<http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

3.1 Em seguida, o usuário deverá preencher/atualizar os dados no cadastro.

A interface web do sistema SIG - Folha para cadastro de pessoa. A interface é em português e mostra campos para Código, Nome, Nome social, N° PIS, CPF, Dados pessoais, Data nascimento, Sexo, Estado civil, Grau de instrução, Curso, Nome da mãe e Nome do pai. Há botões para SALVAR, LIMPAR, EXCLUIR e uma barra de navegação superior com links para Zimbra, Demonstrativos de eventos, Cadastro de pessoa e outras páginas.

4 – Em seguida, o usuário deverá clicar no local indicado.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

Não seguro | 172.16.0.20:8080/sig/app.html#/folha/index

Municipio De Angra Dos Reis
RIC3144

AFASTAMENTOS
PESSOA
CONTRATO
CONSULTA /
ALTERAÇÃO DO
FINANCEIRO
PAINEL DE
CONTROLE
SOLICITAÇÕES
DIVERSAS
RECADASTRAMENTO
PESSOAL



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

5 – Na sequência, o usuário deverá preencher a tela abaixo.

A captura de tela mostra a interface do SIG-Folha para o cadastro de contrato de trabalho. No topo, uma barra azul exibe o link 'SIG - Folha'. A barra superior contém links para 'Contrato', 'Lançamentos', 'Histórico profissional' e 'Aposentados e pensionistas'. O formulário principal é intitulado 'Cadastro de contrato de trabalho'. Ele pede informações como 'Matrícula *' (campo com placeholder 'não informado'), 'Funcionário' (campo com placeholder 'não informado') e 'Número do dossiê' (campo com placeholder 'não informado'). Um menu suspenso mostra opções como 'Admissão *', 'Rescisão', 'Financeiro *', 'Cargo', 'Salário', 'Locação *', 'Dotação', 'Gratificações', 'Localização', 'Admissão - estagiário' e 'Controle de estagiário'. Abaixo, seções para 'Pessoa *', 'Vínculo *', 'Carga horária *', 'Previdência *' e 'Sindicato' são preenchidas com placeholder '[não informado]'. Botões de ação no fundo incluem 'SALVAR', 'LIMPAR', 'EXCLUIR', 'FICHA CADASTRAL' e 'CONSULTA AO FINANCIERO'.



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

6 – Em seguida, o usuário deverá realizar os lançamentos.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

7 – Na sequência, o usuário deverá observar a tela abaixo.

← → C Não seguro | 172.16.0.20:8080/sig/app.html#/folha/consulta-alteracao-financeiro

Municipio De Angra Dos Reis
RIC3144

Consulta / Alteração do financeiro

Contrato * 70003144 RICARDO DE AGOSTINO - 70003144 - 614.379.137-68 - ATIVO - 61437913768

Ano * 2020 Mês * 7 Julho

Número do dossiê Código do financeiro
6816060

Tipo de folha * Normal

| Evento | Evento fix... | Tipo | Operação | Prazo inicio... | Prazo final... | Quantidad... | Valor | |
|--|---------------|----------|---------------|-----------------|----------------|--------------|----------|-------------------------------------|
| 3859-SALARIO BASE ANGRAPREV - Normal | NÃO | Provento | 1 - Calculado | 30 | 30 | 30,00 | 3.792,12 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 736-ANUENIO ANGRAPREV INTEGRAL - Normal | NÃO | Provento | 1 - Calculado | 0 | 0 | 25,00 | 948,03 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3633-GRATIF INCENT ESCOLARIDADE (LEI 1891/07) - ANGRAPR - Normal | NÃO | Provento | 1 - Calculado | 0 | 0 | 4,00 | 151,68 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3650-PROGRESSAO-PCOR - ANGRAPREV - Normal | NÃO | Provento | 1 - Calculado | 0 | 0 | 4,00 | 151,68 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2356-INCORPORACAO LEI 2724/2011 - ANGRAPREV - Normal | NÃO | Provento | 1 - Calculado | 0 | 0 | 2.493,03 | 2.493,03 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4961-QUEBRA DE CAIXA ANGRAPREV - Normal | NÃO | Provento | 1 - Calculado | 0 | 0 | 410,60 | 1.459,68 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3754-EMPRESTIMO BRADESCO (I) - ANGRAPREV - 667 - Normal | NÃO | Desconto | 2 - Informado | 6 | 24 | 24,00 | 634,25 | <input checked="" type="checkbox"/> |

4 Proventos Descontos Demonstrativos
Total proventos: R\$8.996,22 Total descontos: R\$2.787,75 Total líquido: R\$6.208,47

ADICIONAR EXECUTAR CÁLCULO 11 reg.

Bases de cálculo Dados do contrato Alíquotas Dependentes Afastamentos Férias

Base de cálculo Tipo de cálculo... Valor

SALVAR LIMPAR



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

8 – Na sequência, o usuário deverá logar no sistema do eConsig.

A screenshot of the eConsig login interface. At the top, the eConsig logo is displayed. Below it, the text "SISTEMA DIGITAL DE CONSIGNAÇÕES" is centered. A input field is labeled "Usuário (e-mail ou login)" and contains the placeholder text "Digite seu usuário". At the bottom, a dark button with a white arrow icon and the text "Próxima" is visible.



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

<http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

9 – Em seguida, o usuário deverá clicar no local indicado.



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

10 – Em seguida, o usuário deverá observar a tela abaixo.

A captura de tela mostra uma interface web com o seguinte layout:

- Cabeçalho:** Endereço: portal.econsig.com.br/angraprev/v3/listarArquivosDownloadIntegracao#no-back. Logos da Zetra (vermelho), INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ANGRA DOS REIS (cinza), eConsig (cinza com ícone de envelope), e uma hora (19:53). Um botão "RD" está no topo direito.
- Sidebar (esquerda):** Botões para Página inicial, Favoritos, Operacional, Relatórios, Manutenções, Sistema e Ajuda.
- Título central:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ANGRA DOS REIS. Subtítulo: Download arquivos integração.
- Botão topo direito:** Download do Manual de Integração.
- Tabela central:** Título: Arquivos de integração disponíveis para download. Cabeçalho da tabela: Nome, Tamanho, Data, Órgão-EST, Ações. Dados da tabela:

| Nome | Tam. | Data | Órgão-EST | Ações |
|--------------------------|--------|---------------------|-----------|--------|
| movimento_13-07-2020.txt | 331 KB | 13/07/2020 00:18:01 | | Opções |
| movimento_13-07-2020.zip | 54 KB | 13/07/2020 00:18:01 | | Opções |
| movimento_13-06-2020.txt | 330 KB | 13/06/2020 00:17:55 | | Opções |
| movimento_13-06-2020.zip | 54 KB | 13/06/2020 00:17:55 | | Opções |
| movimento_13-05-2020.zip | 54 KB | 13/05/2020 00:17:48 | | Opções |
| movimento_13-05-2020.txt | 331 KB | 13/05/2020 00:17:48 | | Opções |



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

11 – Na sequência, o usuário deverá importar arquivo.

A captura de tela mostra uma interface web com uma barra azul superior contendo o link '172.16.0.20:8080/sig/app.html#/folha/econsig-importacao-movimento'. O formulário principal é intitulado 'Importar arquivo de movimento - E-consig'. Ele contém campos para 'Ano *' (2020), 'Mês *' (Julho), 'Tipo de folha *' (Normal), uma caixa de seleção para 'Importar em financeiro zerado/negativo' e uma seção para 'Arquivo'. Abaixo do formulário, há botões 'LIMPAR' e 'IMPRIMIR INCONSISTÊNCIAS'.



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

<http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

12 – Em seguida, o usuário deverá consultar a tela abaixo.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

13 – Na sequência, o usuário deverá analisar o relatório.

| Relatório de Pagamento | | | | | | | Ricardo de Agostino | | | |
|------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------------|----------|--------|--|
| ARQUIVO | PÁGINA INICIAL | INSERIR | LAYOUT DA PÁGINA | FÓRMULAS | DADOS | REVISÃO | EXIBIÇÃO | ANALISAR | DESIGN | |
| D15 | | | | | | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | Soma de VALOR | Rótulos de Coluna | | | | | | | | |
| 4 | | ANTERIOR | ATUAL | E-COM | | | | | | |
| 5 | Rótulos de Linha | NOME | SEGURO MINAS BRASIL - ANGRAPREV - 763 | SEGURO MINAS BRASIL - ANGRAPREV - 763 | SEGURO MINAS BRASIL - ANGRAPREV - 763 | Total Geral | | | | |
| 6 | 14 | ANTONIC | 23,17 | | 23,17 | | 23,17 | 69,51 | | |
| 7 | 36 | BENEDITC | 24,72 | | 24,72 | | 24,72 | 74,16 | | |
| 8 | 86 | FRANCISC | 45,43 | | 45,43 | | 45,43 | 136,29 | | |
| 9 | 114 | JESSE DO | 37,05 | | 37,05 | | 37,05 | 111,15 | | |
| 10 | 138 | JORGE DA | 45,43 | | 45,43 | | 45,43 | 136,29 | | |
| 11 | 174 | LAURO LII | 20,07 | | 20,07 | | 20,07 | 60,21 | | |
| 12 | 279 | ADELIA M | 24,72 | | 24,72 | | 24,72 | 74,16 | | |
| 13 | 280 | ADINAIR I | 45,43 | | 45,43 | | 45,43 | 136,29 | | |
| 14 | 285 | ALCIONE | 28,12 | | 28,12 | | 28,12 | 84,36 | | |
| 15 | 303 | ANGELA N | 45,43 | | 45,43 | | 45,43 | 136,29 | | |
| 16 | 366 | BENILDA , | 37,05 | | 37,05 | | 37,05 | 111,15 | | |
| 17 | 375 | JACIRA TE | 41,59 | | 41,59 | | 41,59 | 124,77 | | |
| 18 | 405 | MARCIA D | 28,12 | | 28,12 | | 28,12 | 84,36 | | |
| 19 | 422 | MARIA DC | 30,88 | | 30,88 | | 30,88 | 92,64 | | |
| 20 | 444 | MARIA DE | 24,72 | | 24,72 | | 24,72 | 74,16 | | |
| 21 | 451 | MARIA GE | 23,17 | | 23,17 | | 23,17 | 69,51 | | |
| 22 | 461 | MARIA DJ | 76,83 | | 76,83 | | 76,83 | 230,49 | | |
| 23 | 509 | NILZA MA | 37,05 | | 37,05 | | 37,05 | 111,15 | | |
| 24 | 562 | SYDNEI M | 37,05 | | 37,05 | | 37,05 | 111,15 | | |
| 25 | 569 | TEREZINH | 30,88 | | 30,88 | | 30,88 | 92,64 | | |
| 26 | 586 | VERA LUC | 20,07 | | 20,07 | | 20,07 | 60,21 | | |
| 27 | 587 | VERA LUC | 37,05 | | 37,05 | | 37,05 | 111,15 | | |
| 28 | 606 | ANTONIC | 28,12 | | 28,12 | | 28,12 | 84,36 | | |



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

14 – Em seguida, o usuário deverá consultar o sistema SISOBI.

O Sistema de download de dados de Óbitos foi criado para atender ao convênio firmado entre o Ministério da Previdência Social e os governos estaduais e municipais - entes federativos, para obterem mensalmente dados relativos aos óbitos enviados pelos cartórios de todo o território nacional no mês precedente. Estão sempre disponíveis os 12 últimos arquivos gerados. No nome do arquivo consta o mês de recebimento dos dados, e a geração do arquivo ocorre geralmente até o terceiro dia útil do mês seguinte ao da chegada dos registros.

Exemplo:
Obi200001.txt (refere-se ao arquivo com óbitos recebidos em Janeiro/2000.)

É importante ressaltar que, no mês em que o arquivo é gerado, está se disponibilizando todos os registros de óbito novos ou atualizados recebidos no mês anterior.

Atenção!!!! A partir do arquivo **Obi200309** o tamanho do registro está alterado para **210 caracteres e um novo layout**, descrito abaixo:

| | |
|---|--|
| Nº do Livro de registro do óbito | Alfa(6) |
| Nº da Folha do livro de registro do óbito | Alfa(5) |
| Nº do Termo do óbito | Alfa(10) |
| Data de Lavratura da Certidão de óbito | Numérico(08) (AAAAAMMDD) |
| Número de Benefício do INSS | Numérico (10) |
| Nome do Falecido | Alfa (76) |
| Nome da Mãe | Alfa (32) |
| Data de Nascimento | Numérico (8) (AAAAAMMDD) |
| Data de Óbito | Numérico (8) (AAAAAMMDD) |
| CPF | Numérico (11) |
| NIT | Numérico (11) |
| Tipo de Identificação do Cartório | Numérico (1) 1=CNPJ 2=CEI 3=CPF do Titular 0=Id. Prov. |
| Identificação do Cartório | Numérico (14) |



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

<http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

15 – Na sequência, o usuário deverá analisar a relação abaixo.

| Relação de Pagamento | | | | | | | | | | | | | | Ricardo de Agostino | Visualizar | |
|----------------------|----------|--|--|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|------------|-------------|---|---|---------------------|------------|---|
| A | | B | | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 1 | mat | NOME | | 6 BRUTO | 6 LÍQUIDO | 5 BRUTO | 5 LÍQUIDO | | | | | | | | | |
| 2 | 50002108 | MARIA HELENA SANTOS GARCIA | | 5354,75 | 4697,91 | 8559,99 | 7903,15 | -3205,24 | -3205,24 | DIF. SALAR | | | | | | |
| 3 | 50001000 | JOSE FERNANDO GONCALVES | | 6773,67 | 1817,07 | 8571,47 | 3614,87 | -1797,8 | -1797,8 | DIF. SALAR | | | | | | |
| 4 | 874 | MARIA APPARECIDA GONCALVES DE ANDRADE DA SILVA | | | 15964,86 | 8892,62 | -15964,9 | | | -8892,62 | FALECIMENTO | | | | | |
| 5 | 50001838 | JACI CARIOLA | | | 4090,73 | 3564,71 | -4090,73 | | | -3564,71 | FALECIMENTO | | | | | |
| 6 | 50002410 | LUIZ PERICLES SOUZA | | | 2768,09 | 1982,08 | -2768,09 | | | -1982,08 | FALECIMENTO | | | | | |
| 7 | 50003826 | MARIA HELENA SANTOS GARCIA | | 5758,4 | 5758,4 | 9205,8 | 9205,8 | -3447,4 | -3447,4 | DIF. SALAR | | | | | | |
| 8 | 50010306 | NEIVA ETEL GONCALVES MENDONCA | | 4764,83 | 3972,52 | 7727,17 | 6215,11 | -2962,34 | -2242,59 | DIF. SALAR | | | | | | |
| 9 | 50011611 | NADJANARA RODRIGUES | | 2710,68 | 2650,18 | 5056,94 | 4535,65 | -2346,26 | -1885,47 | DIF. SALAR | | | | | | |
| 10 | 70000286 | AMADEU DAMIAO GONCALVES | | 21529,95 | 12261,99 | 22751,25 | 16466,73 | -1221,3 | -4204,74 | DIF. SALAR | | | | | | |
| 11 | 70003732 | CELI DE OLIVEIRA CHAVES | | 9030,74 | 5773,08 | 9057,28 | 5790,2 | -26,54 | -17,12 | DIF. SALAR | | | | | | |
| 12 | 70012252 | EDENILZE ALVES FERREIRA | | 5993,04 | 3456,84 | 6065,18 | 3503,39 | -72,14 | -46,55 | DIF. SALAR | | | | | | |
| 13 | 9 | AMANCIO ISABEL | | 3567,3 | 3567,3 | 3567,3 | 2849,4 | 0 | 717,9 | | | | | | | |
| 14 | 50004355 | ROMULO OLIVEIRA CAVALCANTI | | 14396,66 | 7452,01 | 14396,66 | 10613,57 | 0 | -3161,56 | | | | | | | |
| 15 | 23184 | LUIS CARLOS MOREIRA | | 6711,6 | 3988,12 | 6711,6 | 4818,12 | 0 | -830 | | | | | | | |
| 16 | 50003329 | LUCIMERY MOREIRA MEIRA | | 5137,9 | 3186,11 | 5137,9 | 3734,07 | 0 | -547,96 | | | | | | | |
| 17 | 50002752 | MARA LUCIA MARCHESINI | | 11318,06 | 6065,15 | 11318,06 | 6526,95 | 0 | -461,8 | | | | | | | |
| 18 | 50001825 | VALERIA SOARES TORRES | | 6286,48 | 1079,73 | 6286,48 | 1511,98 | 0 | -432,25 | | | | | | | |
| 19 | 50001147 | MARTA SABINO DE CARVALHO | | 8064,92 | 4160,1 | 8064,92 | 4392,55 | 0 | -232,45 | | | | | | | |
| 20 | 50002308 | MARIA JOSE DE OLIVEIRA PEREIRA | | 5651,69 | 1568,49 | 5651,69 | 1705,58 | 0 | -137,09 | | | | | | | |
| 21 | 50002236 | TANIA COSTA LUIZ DA SILVA | | 5707,66 | 3040,9 | 5707,66 | 3169,95 | 0 | -129,05 | | | | | | | |
| 22 | 50003228 | VALDEREZ MARIANO FALCAO | | 1045 | 732,79 | 1045 | 861,57 | 0 | -128,78 | | | | | | | |
| 23 | 24976 | ROBSON MURITIBA DA COSTA | | 4962,97 | 3129,14 | 4962,97 | 3256,04 | 0 | -126,9 | | | | | | | |
| 24 | 50000379 | JOSELIA DE SOUZA | | 6597,05 | 3520,78 | 6597,05 | 3625,36 | 0 | -104,58 | | | | | | | |
| 25 | 50003744 | ELIZ TEREZINHA DA CRUZ | | 5394,57 | 3011,06 | 5394,57 | 3109,33 | 0 | -98,27 | | | | | | | |
| 26 | 586 | VERA LUCIA DE CARVALHO | | 8387,76 | 2592,93 | 8387,76 | 2685,91 | 0 | -92,98 | | | | | | | |
| 27 | 763 | PAULO ODAIR CARNEIRO | | 24458,65 | 14456,36 | 24458,65 | 14545,59 | 0 | -89,23 | | | | | | | |
| 28 | 50000555 | SONIA CRISTINA DE SOUZA AGUIAR | | 6187,16 | 2791,65 | 6187,16 | 2874,73 | 0 | -83,08 | | | | | | | |



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

16 – Em seguida, o usuário deverá verificar a consistência.

A interface SIG - Folha apresenta a seguinte estrutura:

- Cabeçalho: "SIG - Folha", "Município De Angra Dos Reis", "RIC3144".
- Navegação: "Abertura do mês", "Execução do cálculo", "Visualizar consistência" (destacado em azul), "Bloquear financeiro".
- Formulário de filtro:
 - Ano: 2020
 - Mês: Julho
 - Tipo: Normal
 - Visualizar: Inconsistência
- Campos de busca: "Gestão" (valor 24), "Contrato" (campo com placeholder).
- Tabela de resultados:

| Contrato | Funcionário | Inconsistência | Gestão |
|----------|------------------------------|---|---|
| 190521 | JAIR DA CRUZ | 16-As verbas a seguir não estão vinculadas a nenhum grupo de evento contábil... | 24-INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS |
| 190691 | ADILSON ALEXANDRE DE BARROS | 16-As verbas a seguir não estão vinculadas a nenhum grupo de evento contábil... | 24-INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS |
| 50000007 | GESSE HOLLANDINO BULLE | 16-As verbas a seguir não estão vinculadas a nenhum grupo de evento contábil... | 24-INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS |
| 50000204 | NATANIEL RAMOS DO NASCIMENTO | 16-As verbas a seguir não estão vinculadas a nenhum grupo de evento contábil... | 24-INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS |
| 50000641 | JOAO FERREIRA | 16-As verbas a seguir não estão vinculadas a nenhum grupo de evento contábil... | 24-INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS |
| 50000762 | BENEDICTO DA COSTA ROSARIO | 16-As verbas a seguir não estão vinculadas a nenhum grupo de evento contábil... | 24-INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS |
| 50002525 | JOAO BATISTA DE AZEVEDO | 16-As verbas a seguir não estão vinculadas a nenhum grupo de evento contábil... | 24-INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS |
- Informações adicionais:
 - Informação: "Ao clicar em Pesquisar não será processado as inconsistências/divergências. O botão pesquisar apenas busca as inconsistências/divergências já geradas. Caso deseje atualizar as inconsistências/divergências clique em Processar Inconsistências."
 - Botões: "PESQUISAR", "PROCESSAR INCONSISTÊNCIAS", "LIMPAR".



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

17 – Na sequência, o usuário deverá bloquear financeiro.

The screenshot shows a web-based application interface for managing financial statements. At the top, there's a blue header bar with the title 'SIG - Folha' and the location 'Município De Angra Dos Reis RIC3144'. Below the header, a navigation bar includes links for 'Abertura do mês', 'Execução do cálculo', 'Visualizar consistência', and 'Bloquear financeiro'. The main content area is titled 'Cadastro de bloqueio da folha' (Statement Blocking Registration). It features input fields for 'Ano' (Year) set to 2020, 'Mês' (Month) set to Junho, and 'Tipo de folha' (Statement Type) set to 'Normal'. Below these are buttons for 'LIMPAR', 'SELECIONAR TODOS', and 'LIMPAR SELEÇÃO'. A table lists two entries: '20 MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS' and '24 INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE ANGRA DOS REIS', both marked as 'Bloqueada' (Blocked) with the note 'Liberado a partir de ...'. At the bottom, there are three buttons: 'BLOQUEAR FOLHA', 'DESBLOQUEAR FOLHA(S)', and 'LIBERAR CONTRA CHEQUE WEB'.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http://www.angra.rj.gov.br/angraprev

18 – Em seguida, o usuário deverá analisar a tela abaixo.

← → C 🔍 Não seguro | 172.16.0.20:8080/sig/app.html#/folha/demonstrativos-eventos

Municipio De Angra Dos Reis
RIC3144

Demonstrativos de eventos

Ano * 2021

Mês * Julho

Tipo de folha Normal

Operação Pesquisar...

Níveis de quebra

Tipo da verba Pesquisar...

Tipo TCM Pesquisar...

Tipo de evento Pesquisar...

Filtros do relatório

Incluir bases de cálculo Incluir eventos demonstrativos Iniciar grupo em nova página

Incluir folhas de simulação Incluir financeiro com líquido zerado Eventos pensionistas

Obs: Deixe em branco para listar todos os eventos no relatório

Evento

Grupo de eventos

Código

Evento

Nenhum evento selecionado

IMPRIMIR LIMPAR ASSINAR E IMPRIMIR E-MAILS PDF SALVAR



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

19 – Na sequência, o usuário deverá salvar.

A captura de tela mostra uma janela de navegador de arquivos com a seguinte estrutura:

- O caminho é: Computador > Disco removível (D:) > 202006 > Analiticos.
- No lado esquerdo, há uma barra lateral com links para Favoritos, Bibliotecas, Computador e Rede.
- O conteúdo principal é uma lista de arquivos organizada por nome, data de modificação, tipo e tamanho.
- Os arquivos listados são:
 - email (Data: 24/06/2020, Tipo: Pasta de arquivos)
 - Fazenda (Data: 24/06/2020, Tipo: Pasta de arquivos)
 - APOSENTADO PL FINANCEIRO 06-2020 (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
 - APOSENTADO PL PREVIDENCIÁRIO 06-2... (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
 - CARGO COMISSIONADO EXTERNO 06-2... (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
 - CEDIDOS PL FINANCEIRO 06-2020 (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
 - CEDIDOS PL PREVIDENCIÁRIO 06-2020 (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
 - ESTAGIÁRIOS ANGRAPREV 06-2020 (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
 - PENSIONISTA PL FINANCEIRO 06-2020 (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
 - PENSIONISTA PL PREVIDENCIÁRIO 06-20... (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
 - Resumo Analítico Angraprev 06-2020 (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
 - Resumo Analítico Angraprev 06-2020 (Data: 24/06/2020, Tipo: Microsoft Excel Workbook)
 - RESUMO GERAL 06-2020 (Data: 24/06/2020, Tipo: Adobe Acrobat Documento)
- No final da lista, há uma barra que indica "13 itens".

20 – Na sequência, o usuário deverá analisar o resumo analítico.



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS – ANGRAPREV

RESUMO ANALITICO FOLHA NORMAL 06/2020

APOSENTADOS, PENSIONISTAS, ESTAGIÁRIOS, CEDIDOS E COMISSIONADO EXTERNO

| PMAR | VINCULO/PLANO | QUANT | PROVENTOS | DESCONTOS | LIQUIDO |
|-----------|----------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | APOSENTADO-FINANCEIRO | 1013 | 5.395.643,52 | 1.520.622,25 | 3.875.021,27 |
| | PENSIONISTA-FINANCEIRO | 255 | 799.047,31 | 152.636,39 | 646.410,92 |
| | TOTAL PLANO | 1.268 | 6.194.690,83 | 1.673.258,64 | 4.521.432,19 |
| ANGRAPREV | VINCULO/PLANO | QUANT | PROVENTOS | DESCONTOS | LIQUIDO |
| | APOSENTADO-PREVIDENCIARIO | 393 | 1.674.221,48 | 453.971,39 | 1.220.250,09 |
| | PENSIONISTA-PREVIDENCIARIO | 41 | 122.599,10 | 14.611,59 | 107.987,51 |
| | TOTAL PLANO | 434 | 1.796.820,58 | 468.582,98 | 1.328.237,60 |
| | CEDIDOS-FINANCEIRO | 10 | 122.449,07 | 44.544,32 | 77.904,75 |
| | CEDIDOS-PREVIDENCIARIO | 6 | 46.388,72 | 14.047,48 | 32.341,24 |
| | ESTAGIÁRIOS | 12 | 13.975,17 | - | 13.975,17 |
| | COMISSIONADO EXTERNO | 2 | 8.142,60 | 1.281,05 | 6.861,55 |
| | TOTAL TAXA ADMINISTRATIVA | 30 | 190.955,56 | 59.872,85 | 131.082,71 |
| | TOTAL ANGRAPREV | 464 | 1.987.776,14 | 528.455,83 | 1.459.320,31 |
| | TOTAL GERAL | 1.732 | 8.182.466,97 | 2.201.714,47 | 5.980.752,50 |

| DESCONTO PREVIDENCIÁRIO * | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|-------------------|
| VINCULO/PLANO | QUANT | BASE | SERVIDOR |
| APOSENTADO-FINANCEIRO | 354 | 814.126,53 | 89.553,91 |
| PENSIONISTA-FINANCEIRO | 35 | 86.893,76 | 9.558,29 |
| CEDIDOS-FINANCEIRO | 10 | 83.842,19 | 9.222,63 |
| TOTAL | 399 | 984.862,48 | 108.334,83 |
| APOSENTADO-PREVIDENCIARIO | 81 | 140.117,11 | 15.412,84 |
| PENSIONISTA-PREVIDENCIARIO | 2 | 2.233,91 | 245,73 |
| CEDIDOS-PREVIDENCIARIO | 6 | 24.477,22 | 2.692,49 |
| TOTAL | 89 | 166.828,24 | 18.351,06 |
| TOTAL GERAL | 488 | 1.151.690,72 | 126.685,89 |

| DESCONTO PREVIDENCIÁRIO INSS** | | | |
|--------------------------------|-------|----------|----------|
| VINCULO/PLANO | QUANT | BASE | SERVIDOR |
| COMISSIONADO EXTERNO | 2 | 8.142,60 | 857,86 |

| Informação a ser conferida na transmissão | | | |
|---|-----------|------------------|--|
| PENSAO ALIMENTICA BRADESCO | 15 | 18.931,46 | |
| PENSAO ALIMENTICA OUTROS | 9 | 6.810,42 | |
| TOTAL | 24 | 25.741,88 | |



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

21 – Em seguida, o usuário deverá gerar o arquivo de pagamento.

A captura de tela mostra uma interface web com o seguinte layout:

- Cabeçalho: "SIG - Folha" e "Município De Angra Dos Reis RIC3144".
- Título da seção: "Gerar arquivo de pagamento - Bradesco 200".
- Campos de data: "Ano * 2020" e "Mês * 7 Julho".
- Campos de referência: "Convênio *" (campo com ícones de busca e adicionar), "Tipo de folha * Normal", "Nº da razão da C/C *", "Agência *" (campo com ícones de busca e adicionar), "Nº conta *", "Dígito *", "Data pagamento *".
- Campos de pagamento: "Pagamento mínimo (R\$)" e "Pagamento máximo (R\$)".
- Campos de responsabilidade: "Gestão responsável pelo envio das informações * 24 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS".
- Seção "Gestões": Tabela com duas linhas:

| Código | Nome da gestão |
|--------|--|
| 20 | MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS |
| 24 | INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS |
- Botões: "GERAR LAYOUT" e "LIMPAR".



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

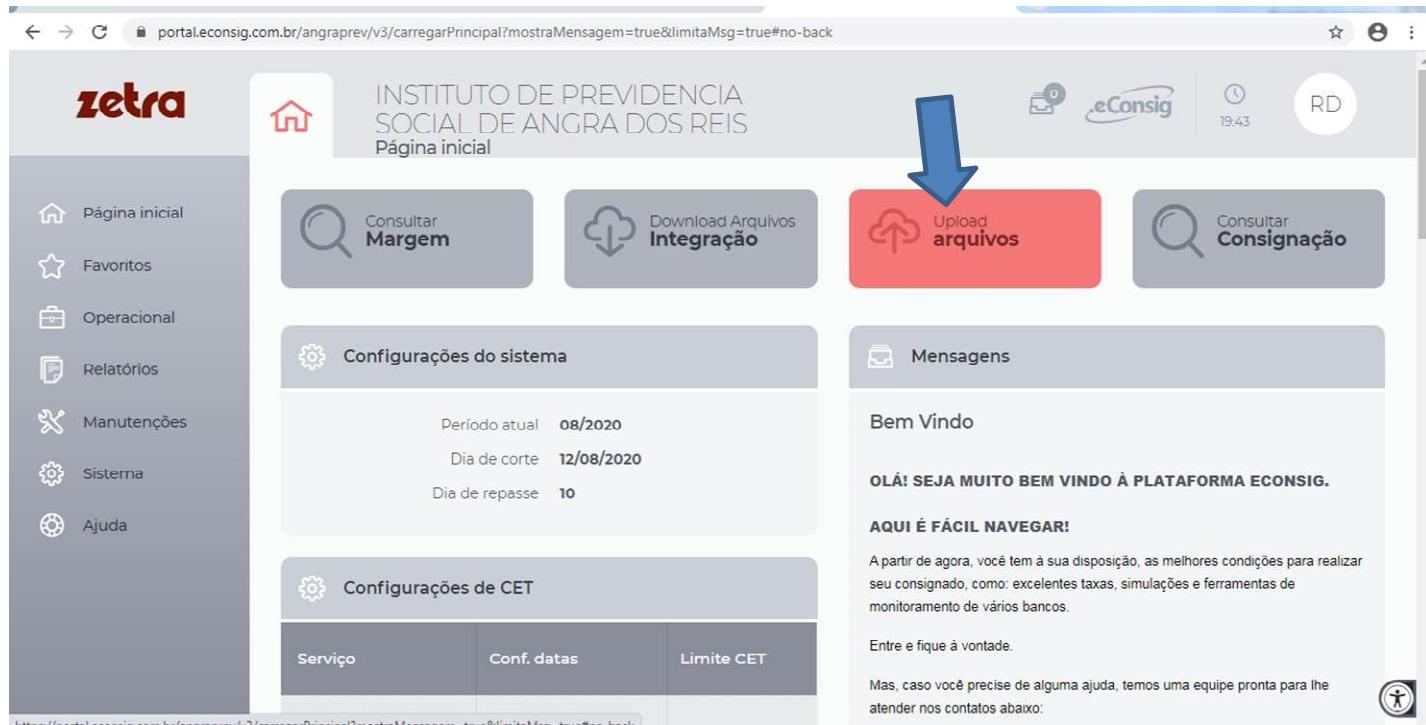
Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

22 – Na sequência, o usuário deverá logar no eConsig.



23 – Em seguida, o usuário deverá clicar no local indicado.



The screenshot shows the homepage of the eConsig platform for Angra Prev. On the left, there is a sidebar with links: Página inicial, Favoritos, Operacional, Relatórios, Manutenções, Sistema, and Ajuda. The main content area has several buttons: 'Consultar Margem' (gray), 'Download Arquivos Integração' (gray), 'Upload arquivos' (red, with a blue arrow pointing to it), and 'Consultar Consignação' (gray). Below these buttons are two sections: 'Configurações do sistema' and 'Configurações de CET'. The 'Configurações do sistema' section displays current period (08/2020), cut-off date (12/08/2020), and transfer date (10). The 'Configurações de CET' section has three tabs: Serviço, Conf. datas, and Limite CET. To the right, there is a 'Mensagens' panel with a welcome message and contact information.



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

24 – Na sequência, o usuário deverá selecionar um tipo conforme demonstrado na tela abaixo.

Página inicial

Favoritos

Operacional

Relatórios

Manutenções

Sistema

Ajuda

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE ANGRA DOS REIS

Upload de arquivos

Tipos

-- Selecione --

-- Selecionar --

- Margens e servidores
- Margem complementar
- Retorno integração
- Retorno atrasado
- Crítica integração
- Transferidos
- Contracheque
- Histórico
- Bloqueio de servidor
- Falecido
- Arquivos de lote
- Arquivos de conciliação
- Arquivos de consignatárias
- Arquivos de convênios

Voltar



**Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis
ANGRAPREV**

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

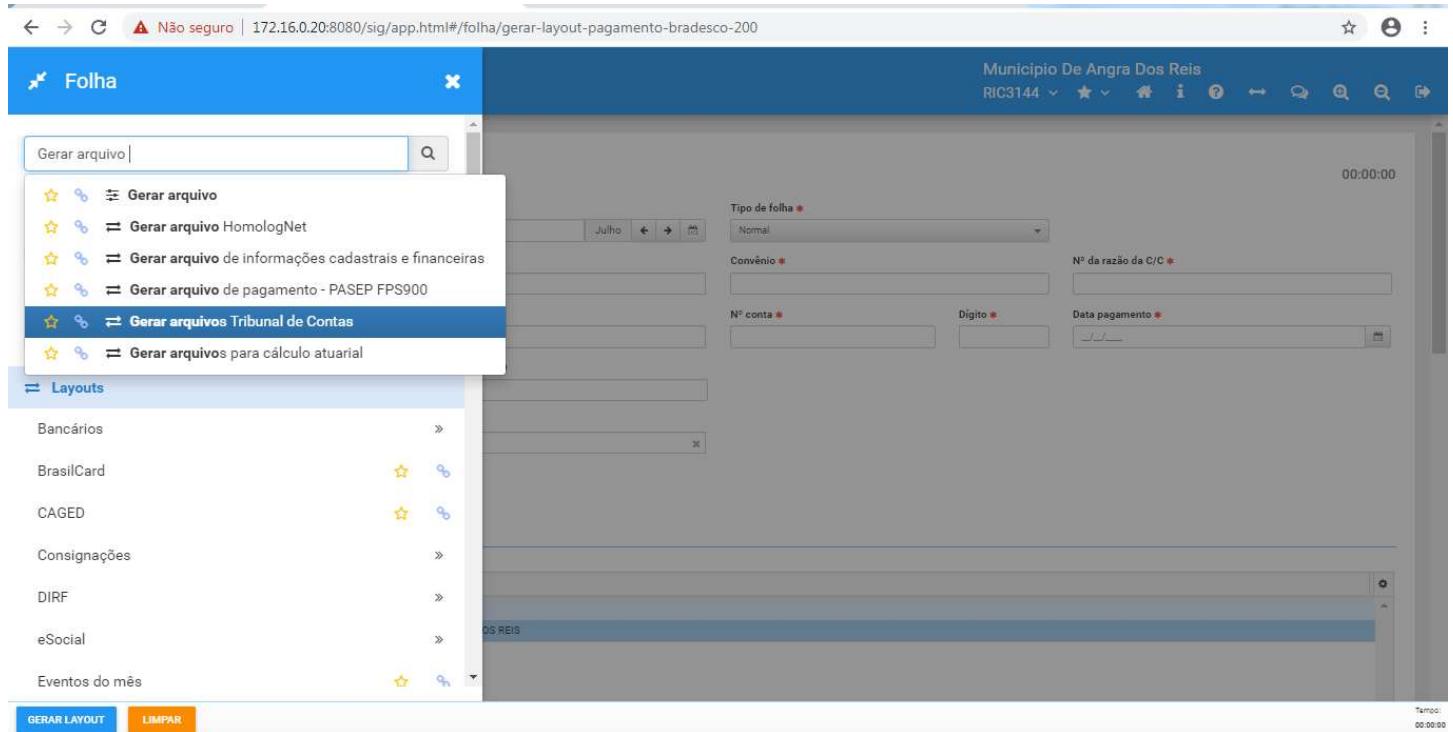
CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

25 – Na sequência, o usuário deverá anexar um arquivo.

26 – Em seguida, o usuário deverá clicar no local indicado.



The screenshot shows a computer screen displaying a software application titled "Folha". The main window has a blue header bar with the title "Folha" and a search bar. Below the header, there is a sidebar on the left containing a list of "Layouts" such as "Bancários", "BrasilCard", "CAGED", "Consignações", "DIRF", "eSocial", and "Eventos do mês". A dropdown menu is open over the sidebar, listing several options under the heading "Gerar arquivo": "Gerar arquivo", "Gerar arquivo HomologNet", "Gerar arquivo de informações cadastrais e financeiras", "Gerar arquivo de pagamento - PASEP FPS900", "Gerar arquivos Tribunal de Contas" (which is highlighted with a blue background), and "Gerar arquivos para cálculo atuarial". The main workspace on the right contains various input fields and dropdown menus for generating a file, including "Tipo de folha" (set to "Normal"), "Convênio", "Nº da razão da C/C", "Nº conta", "Digito", and "Data pagamento". At the bottom of the screen, there are two buttons: "GERAR LAYOUT" and "LIMPAR".



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: <http://www.angra.rj.gov.br/angraprev>

27 – Na sequência, o usuário deverá buscar o arquivo da DIRF.



Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis ANGRAPREV

Endereço: R. Dr. Orlando Gonçalves, 231 - Parque das Palmeiras, Angra dos Reis - RJ,

CEP: 23906-540

Fone: (24) 3365-5260

http: [/www.angra.rj.gov.br/angraprev](http://www.angra.rj.gov.br/angraprev)

28 – Em seguida, o usuário deverá gerar o arquivo para envio ao TCE-RJ.

A captura de tela mostra uma interface web com o seguinte layout:

- Cabeçalho:** Barra azul com o logo "SIG - Folha" e o nome "Município De Angra Dos Reis RIC3144".
- Título da Página:** "Gerar arquivos tribunal de contas".
- Formulário Principal:** Contém campos para "Ano *" (2020), "Mês *" (Junho), "Gestão responsável pelo envio *" (selecionado como 24 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS).
- Filtros Dinâmicos:** Um formulário com campos para "Campo", "Operação" e "Valor", com uma opção para "ADICIONAR FILTRO". Abaixo, uma seção mostra "Nenhum filtro adicionado".
- Botões Finais:** Botões "GERAR LAYOUT", "LIMPAR" e "AUDITORIA".